

КОПИЯ ДОКУМЕНТА
С ЭЛЕКТРОННОГО
ОБРАЗА

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МКУ РКОиДМ
Бальжинимаяев З.В.

20 г.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального района
«Оловянинский район»

№ 338 от « 06 » октября 20 16г.

УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования «Ясногорская районная детско-юношеская спортивная школа»

Оловянинского района Забайкальского края

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №1
по Забайкальскому краю

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 09 " ноября 20 16 г.
ОГРН 1027500681944
ГРН 2167536302008

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зач. Макарькина
должность, уполномоченного лица
регистрационного органа

И.И. Чирова
фамилия, инициалы

подпись



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учреждение приводит Устав в соответствии с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.1.Муниципальное учреждение дополнительного образования «Ясногорская районная детско-юношеская спортивная школа» ОГРН 1027500681944 является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2.**Полное наименование:** Муниципальное учреждение дополнительного образования «Ясногорская районная детско-юношеская спортивная школа» Оловянинского района Забайкальского края.

Сокращенное наименование: МУ ДО «Ясногорская районная ДЮСШ».

Далее по тексту Устава так же именуется – ДЮСШ, образовательная организация

1.3.**Юридический адрес:** 674520 Забайкальский край Оловянинский район п.Ясногорск, мкр.Советский 4-а.

Фактический адрес: 674520 Забайкальский край, Оловянинский район, п.Ясногорск, мкр.Советский 4-а.

1.4.**Организационно-правовая форма:** Муниципальное учреждение дополнительного образования «Ясногорская районная детско-юношеская спортивная школа» - муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации:

- организация дополнительного образования;

Тип муниципального учреждения: - бюджетное учреждение;

Вид образовательного учреждения: - «Ясногорская районная ДЮСШ».

1.5.**Учредитель:** Муниципальный район «Оловянинский район».

Функции и полномочия учредителя МУ ДО «Ясногорская районная ДЮСШ» в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Оловянинский район» осуществляет Муниципальное казенное учреждение Районный комитет по образованию и делам молодежи Администрации муниципального района «Оловянинский район», именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Собственником имущества является Администрация муниципального района «Оловянинский район». Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловянинский район».

1.6. ДЮСШ является юридическим лицом, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и штамп.

1.7. Учредительным документом ДЮСШ является его устав. Устав утверждается учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

В ДЮСШ созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

1.8. ДЮСШ вправе от своего имени заключать договоры, приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДЮСШ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ собственником этого имущества или приобретенного ДЮСШ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам ДЮСШ.

1.10. ДЮСШ приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

1.11. В своей деятельности ДЮСШ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами муниципального района «Оловянинский район» Забайкальского края.,

настоящим Уставом, локальными актами ДЮСШ.

1.12. ДЮСШ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Организация проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. ДЮСШ в соответствии с ЕВСК выдает обучающимся, сдавшим контрольные нормативы и выполнившим нормы и требования ЕВСК классификационные зачётные книжки по видам спорта. Форма указанного документа определяется Министерством спорта, туризма и молодёжной политики. Указанный документ заверяется печатью образовательного учреждения.

1.15. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. По инициативе детей в ДЮСШ могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. ДЮСШ может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.18. ДЮСШ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы). Филиалы ДЮСШ не являются юридическими лицами и действуют на основании устава ДЮСШ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным Директором.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности ДЮСШ является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в

интересах человека, семьи, общества и государства;

- методическое и информационно-аналитическое обеспечение в сфере физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей и молодежи;

- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей и молодежи.

ДЮСШ осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанную с оказанием услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является:

- развитие мотивации детей, подростков и молодёжи к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;

- подготовка спортивного резерва для дальнейшего совершенствования спортивного мастерства в составах сборных команд Забайкальского края, училищах ОР.

2.3. Основные задачи организации:

- организует среди детей дошкольного и школьного возраста спортивно-массовую и воспитательную работу, направленную на развитие массового спорта и спортивных достижений;

- развивает среди детей социально-общественные формы деятельности, способствует развитию детских творческих инициатив;

- реализует мероприятия, направленные на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, повышение профессионального мастерства педагогических кадров;

- разрабатывает программу своей деятельности на основе запросов детей, потребности семьи, детских и юношеских объединений и организаций;

- координирует деятельность спортивно-массовых мероприятий в поселении, разрабатывает и реализует муниципальные, региональные, всероссийские проекты;

- способствует в установленном порядке в каникулярное время участия обучающихся в загородных спортивно-оздоровительных лагерях;

- формирует сборные команды ДЮСШ, обеспечивает и командировывает их на спортивно-массовые мероприятия, региональные, межрайонные;

- оказывает учебно-методическую помощь обще образовательным

организациям;

- проводит семинары, совещания, конференции для учителей физической культуры и тренеров-преподавателей;
- обеспечивает духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание обучающихся;
- создает и обеспечивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте от 7 до 18 лет и старше, каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, меняя их;
- занимается подготовкой спортсменов 2,3 и юношеских разрядов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- занимается адаптацией обучающихся к жизни в обществе, формированием общей культуры обучающихся, организацией содержательного досуга обучающихся, удовлетворением обучающихся в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, организация реализует в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в соответствии с лицензией дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одарённых детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);
- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одарённых детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2.5. Дополнительные общеобразовательные и предпрофессиональные программы физкультурно-спортивной направленности по следующим видам спорта:

- греко-римская борьба
- хоккей
- настольный теннис
- футбол
- баскетбол
- бокс

2.6. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ, определяется образовательной программой разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.7. Для осуществления углублённого медицинского контроля за обучающимися организация заключает договоры с учреждениями здравоохранения.

2.8. Организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5. настоящего устава основными видами деятельности ДЮСШ формируется и утверждается учредителем.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе, в том числе за плату, за пределами дополнительных общеобразовательных программ;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц

- самостоятельно заключать договоры о взаимодействии с учебными заведениями высшего профессионального образования и другими учреждениями образования;

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, принадлежащее Учредителю на праве муниципальной собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной

деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.10. ДЮСШ осуществляет виды деятельности, приносящие доход в соответствии с локальными актами, регламентирующими порядок ведения такой деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание учащихся ДЮСШ ведётся на русском языке.

Учащимися ДЮСШ являются дети, как правило, с 7 до 18 лет.

Зачисление учащихся в ДЮСШ и их выпуск производится приказом директора школы.

3.2. На этап начальной подготовки принимаются дети, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний.

На учебно-тренировочный этап подростки зачисляются при выполнении требований по ОФП и СФП.

При зачислении учащихся в ДЮСШ, учащиеся должны иметь справки с медицинских учреждений о состоянии здоровья, сдать приёмные нормативы по физической подготовке.

Продолжительность обучения в ДЮСШ составляет:

- в спортивно-оздоровительных группах – на протяжении всего периода обучения;
- в группах начальной подготовки – 2 года;
- в учебно-тренировочных группах – 5 лет.

Учебный год в ДЮСШ начинается с первого сентября.

Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся по учебным программам и планам, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 3 недели в условиях спортивно-оздоровительного лагеря.

3.4. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, матчах – встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика учащегося.

3.5. Занятия во всех группах школы могут проводиться как непосредственно в ДЮСШ, так и во всех спортивных и приспособленных залах учебных заведений района, а также на спортивных площадках, стадионах и местности с использованием сооружений, инвентаря, оборудования, необходимого в учебно-тренировочном процессе. При наличии контингента учащихся в установленных для групп количествах занятия с ними проводятся и в летние каникулы.

3.6. Продолжительность одного занятия на этапе начальной и спортивно-оздоровительной подготовки, как правило, не должно превышать двух академических часов, а на этапе учебно-тренировочной подготовки – трёх академических часов при не менее чем 5-6 разовых тренировочных занятиях в

неделю. В группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю – 4 академических часа, а при двухразовых тренировочных занятиях в день – трёх академических часов.

3.7.Максимальный одновременный на занятиях состав групп начального и спортивно-оздоровительного периода обучения не должен превышать двух минимальных составов при учете соблюдения правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

3.8.При объединении в одном занятии в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности учащихся, разница в уровне их спортивно-технической подготовки не должна превышать двух разрядов. Наполняемость групп на учебно-тренировочном этапе – до 15 человек; на этапе начальной подготовки - до 20 человек с учетом соблюдения правил техники безопасности.

3.9.Учащиеся ДЮСШ 2 раза в год сдают контрольно-переводные нормативы, что является основанием для перевода в следующую группу обучения.

ДЮСШ имеет направленность:

- греко-римская борьба
- баскетбол
- футбол
- хоккей
- настольный теннис
- бокс

3.10.Срок освоения программы 5 – 10 лет.

3.11.Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

3.12.Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Программы спортивной подготовки направлены на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства.

3.13.При приёме детей в ДЮСШ тренеры обязаны ознакомить их родителей с Уставом Школы, правилами поведения в спортивных залах, на соревнованиях и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родители воспитанников обязаны выполнять Устав образовательного учреждения.

3.14.Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха учащихся в период летних каникул в ДЮСШ организуются

спортивно-оздоровительный лагерь при наличии достаточного финансирования.

Спортивно-оздоровительный лагерь для учащихся детско-юношеской спортивной школы создаётся и осуществляет свою практическую работу в соответствии с положением, утвержденным в установленном порядке.

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

4.1.ДЮСШ организует воспитательную работу с учащимися, согласно раздела, «Воспитательная работа» годового плана работы школы, утвержденного директором школы.

Воспитательная работа в ДЮСШ преимущественно проводится в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, экскурсий, походов, встреч со знаменитыми спортсменами.

4.2.Воспитательная работа должна формировать у юных и зрелых спортсменов потребность к занятиям спортом, постоянному стремлению к самоусовершенствованию, к пополнению своих знаний, умений и навыков, воспитанию трудолюбия и бережного отношения к государственной собственности, к творческому подходу в жизни в применении своего опыта и знаний в практической деятельности.

5. РУКОВОДСТВО ШКОЛОЙ

5.1.ДЮСШ возглавляет директор, назначаемый из числа специалистов, имеющих высшее физкультурное или педагогическое образование и опыт работы с детьми не менее 5 лет.

Директор осуществляет общее руководство работой спортивной школы и несет ответственность за организацию и состояние всей учебно-тренировочной, воспитательной, методической и административно-хозяйственной работы; за подбор и расстановку тренерско-преподавательского и административно-хозяйственного персонала.

Директор от имени школы имеет право:

- приобретать, арендовать, заказывать необходимое школе оборудование и другие материальные ресурсы у любых предприятий, организаций, кооперативов и частных лиц по наличному и безналичному расчету в различной сети без ограничения суммы расходов;
- заключать договоры с организациями, учреждениями и лицами, а также с учащимися школы на выполнение различных видов строительно-монтажных работ, по текущему ремонту, оформлению и хозяйственному содержанию помещений, сооружений и прочее;
- заключать договоры о создании различных объединений с другими школами, учебно-воспитательными заведениями, научными и внешкольными учреждениями для проведения различных мероприятий и работ.

5.2.Заведующий учебной частью (заместитель директора,) далее завуч, назначается, как правило, из числа специалистов, имеющих высшее

физкультурное или педагогическое образование и стаж тренерско-преподавательской работы не менее 5 лет.

Завуч несет ответственность за:

- организацию учебного процесса и воспитательной работы,
- за организацию по повышению квалификации тренеров-преподавателей по спорту,
- обеспечивает проведение спортивных соревнований в школе, районе, выступление учащихся в других соревнованиях и мероприятиях;
- осуществляет контроль за проведением учебно-тренировочных занятий, выполнением учебных планов, программ по видам спорта;
- руководит работой по пропаганде физической культуры и спорта и распространению передового опыта;
- осуществляет контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра учащимися.

5.3. Организационную, воспитательную, оздоровительную и методическую работу в спортивной школе систематически осуществляет инструктор-методист, имеющий, как правило, высшее физкультурное или педагогическое образование и опыт тренерско-преподавательской работы не менее 3 лет

В его функции входит:

- осуществление контроля за проведением учебно-тренировочных занятий, выполнением поурочных планов, расписания занятий; организацией физкультурно-массовой и спортивной работы;
- руководит работой методического кабинета в школе и организует оснащение его необходимыми наглядными пособиями, оборудованием и инвентарем, ведет учебную, наглядную документацию, учет разрядников и рекордов школы;
- осуществляет связь с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими институтами, школами, училищами и другими организациями по вопросам учебно-воспитательного процесса.

Директору, завучу, инструктору-методисту, разрешается вести учебные занятия в своей школе, 18 часов в неделю с оплатой из расчета ставок тренеров-преподавателей по спорту с соответствующей квалификацией, образованием, стажем тренерско-преподавательской работы с соответствующими надбавками и доплатами.

5.4. Тренерско-преподавательская работа директора, заместителя директора, инструктора-методиста в своей школе не является совместительством и осуществляется в режиме рабочего дня.

Тренерско-преподавательский состав школы комплектуется из числа специалистов, как правило, имеющих высшее или среднее физкультурное или педагогическое образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик.

5.5. К педагогической деятельности не допускаются лица лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в

законную силу приговора суда, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преследования против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашённую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Тренеры-преподаватели по спорту несут ответственность за жизнь и здоровье детей, правильное комплектование группы, проведение воспитательной и учебно-тренировочной работы с учащимися, заполнение учебной документации и выполнение учебных программ. Тренер-преподаватель организует своевременное прохождение медосмотра учащимися, организует отбор перспективных юных спортсменов. Следит за дисциплиной и обеспечивает посещаемость. Обеспечивают безопасность проведения занятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил пожарной безопасности. Поддерживают постоянные контакты с родителями по взаимным вопросам воспитания учащихся. Ведут систематический учёт результатов по выступлениям в соревнованиях, контрольных прикидках, по общей и специальной физической подготовке.

Тренеры-преподаватели по спорту систематически повышают свою квалификацию, принимают участие в методических конференциях по вопросам методики обучения, отбора, контроля тренировки, повышения эффективности занятий и воспитания спортсменов. Оказывают помощь школам, учащиеся которых обучаются в ДЮСШ в организации и проведении спортивно-массовых и других мероприятий. Разрабатывают предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса, внедряют наиболее эффективные формы, методы и средства тренировок и воспитания спортсменов.

5.6. Продолжительность рабочего времени тренеров-преподавателей складывается:

- из количества часов непосредственной преподавательской работы, работы по организации и проведению контрольных и календарных соревнований любого масштаба,
- инструкторской и судейской практики учащихся на внутришкольных соревнованиях;

- теоретических занятиях по теории и методике своего вида спорта, физиологии и гигиене спорта;

Ставка тренерско-преподавательской работы определена в 18 академических часов в неделю.

Предельная нагрузка тренерско-преподавательской работы определяется руководством школы в зависимости от результатов работы конкретно каждого отдельно. При наличии хороших результатов возможна, как исключение из правил, 36 часовая нагрузка тренера-преподавателя в неделю.

5.7. Тренеры-преподаватели, работающие с неполной недельной нагрузкой (совместители) должны так же, как и штатные работники выполнять организационно-методическую, воспитательную работу, привлекаться к проведению спортивно – массовых мероприятий.

5.8. В отделениях по видам спорта из числа ведущих тренеров-преподавателей приказом директора назначаются старшие тренеры-преподаватели по спорту, имеющие стаж работы в должности тренера-преподавателя не менее 4 лет, если под руководством каждого из них работает не менее 2 тренера – преподавателя с полной нагрузкой. При этом два совместителя учитываются как один штатный тренер-преподаватель с полной нагрузкой. Старшие тренеры-преподаватели могут назначаться как для руководства отделением в целом так и группами этапа начальной подготовки, группами этапа учебно-тренировочной подготовки.

Старший тренер-преподаватель школы выполняет функции, предусмотренные для тренеров-преподавателей:

- контролирует соблюдение тренерами трудовой дисциплины, правил и норм обеспечения безопасности занятий и несет ответственность за правильное комплектование групп и повышение спортивного мастерства учащихся;
- организацию и планирование учебного процесса; проведение контрольно-нормативных испытаний;
- прохождение учащимися в установленное время медицинского осмотра;
- ведение учета работы, разработку индивидуальных планов подготовки высококвалифицированных спортсменов;
- соблюдение правил и этики спортивных соревнований; проведение мероприятий по повышению квалификации тренеров – преподавателей в отделении.

- 5.9. На период временного отсутствия тренера-преподавателя работа с его группами осуществляется тренерско-преподавательским составом школы за счет перераспределения учащихся временно по другим группам.

- 5.10. Работа тренерско-преподавательского состава школы оценивается:

- в группах на этапе начальной подготовки – с учетом стабильности состава учебных групп, уровня освоения учащимися учебных программ, включая выполнение требований по общей физической подготовке, количества учащихся, поступивших в группы этапа учебно-тренировочной подготовки и «помощь» общеобразовательным школам в организации и проведении спортивно-массовой работы;

- в группах на этапе учебно-тренировочной подготовки – по стабильности состава группы, выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, результатам, достигнутым учащимися на соревнованиях, подготовке перспективных спортсменов, переданных в высшие структуры подготовки спортсменов.

За успехи в подготовке спортсменов, за воспитание стабильной по составу группы, за подготовку перспективных спортсменов и передачу их в высшие структуры подготовки высококвалифицированных спортсменов, тренеры-преподаватели представляются в установленном порядке к присвоению соответствующих квалификационных категорий, почетных званий, награждения грамотами и другими видами поощрений.

5.11. Педагогический совет:

В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования специалистов ДЮСШ действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДЮСШ.

Педагогический совет является постоянно действующим совещательным органом управления Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогических работников учреждения и их поддержало не менее половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием большинства голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Организацию, выполнение решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующем заседании. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя.

Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- внедрение в практическую деятельность работников достижения передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, соответствующие лицензии учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, расписания занятий учреждений;
- осуществляет мероприятия для организации образовательного процесса;
- утверждает годовой план учреждения;
- разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательного учреждения;
- принимает решения о переводе и отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определённом «Законом РФ об образовании» и Уставом Учреждения.

Права педагогического совета:

- принятие окончательных решений по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашение представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Учреждения.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательства РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

В отделениях по видам спорта создаются тренерские советы, на которых под руководством старших тренеров–преподавателей не реже одного раза в месяц, рассматриваются вопросы учебно–тренировочной и воспитательной работы, индивидуального планирования подготовки спортсменов, участия в оформлении наглядной агитации и информации, участия учащихся в различных соревнованиях и организацию соревнований в школе, районе, заслушивают сообщения и доклады тренеров-преподавателей по спорту по совершенствованию методики тренировочного процесса, по обсуждению открытых педагогических мероприятий в плане обмена опытом.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАЩИХСЯ

6.1. Учащиеся ДЮСШ обязаны:

- постоянно повышать свою теоретическую, общую, специальную физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, систематически вести дневник спортсмена(в первую очередь учащиеся, имеющие учебно-тренировочные занятия с другими тренерами); сочетать занятия спортом с успешной учебой в учебном заведении.
- систематически посещая учебно-тренировочные занятия поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей и тренеров-преподавателей.
- быть примером культурного и дисциплинированного поведения, равняться на лучших спортсменов страны и преумножать лучшие традиции своей школы.
- выступать на соревнованиях за ДЮСШ, организацию, ведомство, в ведении которой она находится.
- быть активным помощником учителя физической культуры своей общеобразовательной школы или другого учебного заведения.
- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить осмотр.
- бережно относиться к спортивному имуществу.

6.2. Учащиеся ДЮСШ имеют право: бесплатно пользоваться во время учебно-тренировочных занятий, во время выступления в соревнованиях и любых других мероприятиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой, обувью, спортивными сооружениями, принадлежащими школе.

6.3. За спортивные успехи, активное участие в проводимых мероприятиях и общественной жизни учащиеся ДЮСШ поощряются объявлением благодарности, награждаются грамотами, отмечаются приказом по школе и т.п.

6.3. Учащиеся и их родители (или лица их заменяющие) в соответствии с Законодательством Российской Федерации несут имущественную ответственность за порчу школьных зданий и сооружений, учебного оборудования, инвентаря, и другого школьного имущества.

6.4. С учащимися нарушающими Правила (нарушение дисциплины, курение, разбрасывание мусора) проводятся разъяснительные беседы.

Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников:

- за однократное нарушение настоящих Правил учащемуся выносится устное порицание.
- за повторное нарушение следует вызов родителей в ДЮСШ.
- последующее нарушение Правил ведет за собой приглашение учащегося вместе с родителями на заседание педагогического коллектива.

За систематическое нарушение Правил, администрация оставляет за собой право на:

- обращение в Комиссию по делам несовершеннолетних.
- по решению органов управления образовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключением из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.
- к учащимся, допустившим запугивание и издательство над сверстниками, принимаются дисциплинарные меры, вплоть до исключения из школы.
- учащиеся, имеющие дисциплинарные взыскания, не предоставляются на награждение грамотой в течение полугода с момента взыскания.

6.5. Ответственность должностных лиц за соблюдение требований охраны труда, здоровья учащихся и работников ДЮСШ определяется в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

7. ВРАЧЕБНЫЙ КОНТРОЛЬ

7.1. Врачебный контроль в группах на этапе начальной подготовки, на этапе спортивно-оздоровительной подготовки, на этапе учебно-тренировочном осуществляется кабинетом врачебного контроля территориальной поликлиники согласно положения о врачебном контроле за лицами, занимающимися физической культурой и спортом, утвержденному приказом Министерства Здравоохранения.

7.2. Врачебный контроль за высококвалифицированными спортсменами, выезжающими на крупные соревнования, осуществляется врачебно-физкультурным диспансером.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. ДЮСШ должна иметь следующую документацию:

- Устав ДЮСШ, утверждённый МКУ РКОиДМ Оловянинского района Забайкальского края;
- Годовой план работы школы с анализом работы за прошедший год, причинами невыполнения, задачами на текущий год, освещающий работу организационную, учебную, спортивно – массовую, воспитательную, методическую, финансово – хозяйственную, работу по повышении квалификации, медицинского обеспечения и контроля, работу с родителями, общеобразовательными школами и другими учебными учреждениями, организацию внутришкольного контроля;
- Протоколы проводимых соревнований;
- Личные дела на группы (заявления с фотографией и отметка о медицинском допуске к занятиям по установленной в школе форме);
- Расписание учебных занятий;
- Тарификационные списки тренерско-преподавательского состава школы;
- Протоколы тренерских и педагогических советов;
- Личные дела работников школы, трудовые книжки на всех, медицинские книжки на всех;

- Книга приказов по основной деятельности;
- Книга приказов по личному составу школы;
- Отчеты по форме 5-ФК;
- Отчёт по форме 1-ДО;
- Журнал учета работников школы;
- Папка с заявлениями сотрудников школы;
- Папка с ходатайством тренеров школы о присвоении разрядов учащимся;
- Папка с документами нормативного характера;
- Папка с документами по основной работе школы;
- Папка с документами от вышестоящих организаций;
- Лицензия школы на образовательную деятельность;
- Папка с табелями работы сотрудников школы (2-ой экземпляр);
- Папка с инструкциями по технике безопасности;
- Журналы учета проведенных занятий и учета посещаемости;
- Журнал учета инструктажа по технике безопасности;

9. УЧЕБНО - СПОРТИВНАЯ БАЗА

9.1. ДЮСШ на настоящий момент имеет спортивную базу:

- спортивный зал с раздевалками размером (30м х 10м);
- борцовский зал (18м х 12м),
- теннисный зал (9м х 12м),
- тренажёрный зал (6м х 2м),
- хоккейная площадка (26м х 56м),
- сауна с бассейном (4м х 6м),
- футбольное поле (60м х 40м),
- соответствующий спортивный инвентарь,
- раздевалки и складские помещения.

9.2. Спортивная база ДЮСШ оборудуется и эксплуатируется в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, нормами правил пожарной безопасности и правилами техники безопасности.

9.3. Кроме того, ДЮСШ использует в своей работе на различных условиях спортивные залы и инвентарь в средних образовательных школах района, учащиеся которых занимаются в ДЮСШ.

10. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

10.1. ДЮСШ вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги:

Реализация дополнительных общеобразовательных и предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности сверх утвержденных показателей муниципального задания.

10.2 Платные образовательные услуги предоставляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Доход, полученный от платных образовательных услуг используется для материально-технического обеспечения ДЮСШ.

10.3.Отношения между Учреждением и обучающимися регламентируются уставом, локальными актами Учреждения и оформляются договорами.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ:

11.1.Имущество ДЮСШ закрепляется за ним на праве оперативного управления органом по управлению государственной собственностью края. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДЮСШ и в процессе осуществления им деятельности.

11.2.Земельный участок, необходимый для выполнения ДЮСШ своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.3Собственником имущества, закреплённым за ДЮСШ на праве оперативного управления, является Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Оловянинский район».

11.4.ДЮСШ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

11.5.ДЮСШ не вправе без согласия органа по управлению государственной собственностью области распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретёнными за счёт средств, выделенных ему МКУ РКОиДМ на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

11.6.Источником формирования имущества и финансовых ресурсов ДЮСШ являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий.

12. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

12.1.Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления МКУ РКОиДМ ДЮСШ субсидий из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

МКУ РКОиДМ обязуется:

Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (Субсидия):

- с учётом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за МБОУ ДОД Ясногорской районной ДЮСШ или приобретенного МБОУ ДОД Ясногорской районной ДЮСШ за счёт средств выделенных ему МКУ РКОиДМ на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества ДЮСШ, утвержденным МКУ РКОиДМ по согласованию с Комитетом финансов Администрации Оловянинского района.

Перечислять ДЮСШ Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Рассматривать предложения ДЮСШ по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений, в случае несвоевременного поступления денежных средств составляется акт с указанием изменений и сроков.

12.2. МКУ РКОиДМ вправе:

Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течении срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

12.3. ДЮСШ обязуется:

Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и объёму, порядку оказания муниципальных услуг, определёнными в муниципальном задании.

Своевременно информировать МКУ РКОиДМ об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

12.4. ДЮСШ вправе обращаться к МКУ РКОиДМ с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объёма оказываемых муниципальных услуг и показателей качества.

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или постоянного пользования;
- доход, полученный от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов предпринимательской деятельности;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

12.5. Имущество и средства ДЮСШ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

12.6. Недвижимое имущество, закреплённое за ДЮСШ или приобретённое за счёт средств, выделенных ему МКУ РКОиДМ на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

12.7. ДЮСШ вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия МКУ РКОиДМ.

12.8. ДЮСШ использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему МКУ РКОиДМ, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

12.9. ДЮСШ ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчётность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

12.10. ДЮСШ ежегодно представляет органу исполнительной власти, в ведении которого находится ДЮСШ, расчёт доходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ДЮСШ или приобретённого за счёт выделенных ему МКУ РКОиДМ средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития ДЮСШ в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

12.11. В случае сдачи в аренду с согласия МКУ РКОиДМ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДЮСШ или приобретённого за счёт выделенных ему МКУ РКОиДМ на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества МКУ РКОиДМ не осуществляется.

12.12. ДЮСШ ежегодно представляет МКУ РКОиДМ расчёт расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение развития в рамках ДЮСШ реализуемых образовательных программ.

12.13. Финансовые и материальные средства ДЮСШ, закреплённые за МКУ РКОиДМ, являются его собственностью, используются по его усмотрению и не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации.

13. ОТЧЕТНОСТЬ

13.1.ДЮСШ ежегодно отчитывается перед ГУ ДО ЗКЦФКиС и Минспортом Забайкальского края по форме 5-ФК статистической отчетности.

13.2.ДЮСШ ежегодно отчитывается

перед Министерством образования Забайкальского края по форме 1-ДО.

13.3.ДЮСШ вся деловая переписка, заполнение учебной документации, финансовая, банковская, организационная, учебная методическая переписка ведется на русском языке. В непосредственном учебно-тренировочном, воспитательном процессе возможно использование любого другого нормативно принятого языка, способствующего лучшему пониманию друг друга педагога и учащегося.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

14.1.ДЮСШ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

14.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором ДЮСШ.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников ДЮСШ, утверждаются директором ДЮСШ с учетом мнения Общего собрания.

14.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДЮСШ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДЮСШ.

14.4.Для обеспечения уставной деятельности ДЮСШ издает следующие локальные правовые акты:

- Тренерский совет ДЮСШ
- Правила приема в ДЮСШ:
- Декларация прав учащихся ДЮСШ:
- Правила поведения учащихся:
- Правила о поощрениях и взысканиях учащихся:
- Коллективный договор
- Учредительный договор
- Правила внутреннего трудового распорядка:
- Положение об оплате труда и премировании работников
- Соглашение по охране труда

- Положение о внутришкольном контроле:
 - санитарно-эпидемиологическое заключение
 - заключение государственного пожарного надзора
 - заключение Государственной экспертизы условий и охраны труда
 - Положения о структурных подразделениях ДЮСШ
 - Положение о квалификационных категориях тренеров-преподавателей ДЮСШ
 - Положение о переводе учащихся
 - Должностные инструкции
 - Приказы и распоряжения директора ДЮСШ
- Локальные и нормативные акты утверждаются директором ДЮСШ.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 15.1. Лица, принимаемые в ДЮСШ должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.
- 15.2. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Советом ДЮСШ, утверждаются и регистрируются в установленном порядке.
- 15.3. ДЮСШ может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению МКУ РКОиДМ, если это не влечет за собой нарушение обязательств ДЮСШ или если МКУ РКОиДМ принимает эти обязательства на себя.
- 15.4. Ликвидация ДЮСШ может осуществляться:
- по решению МКУ РКОиДМ;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям:
- процедура реорганизации или ликвидации ДЮСШ осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на трех (двух) листах
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 1 по
Забайкальскому краю Н.Н. Носова



